



Bestuur & beleid

Profiel Voorzitter

SoesterZwemVereniging (SZV) de Duinkickers is een stabiele vereniging van rond de 300 leden. De zwemvereniging heeft zich de afgelopen jaren gericht op de interne organisatie, waarin eenduidigheid van beleid en herstel van vertrouwen prioriteiten waren. SZV heeft expliciet geïnvesteerd in opleidingen en vele vrijwilligers zijn weer actief en betrokken. SZV heeft een voltallig en (daad)krachtig bestuur. Ook extern heeft de SZV weer 'een gezicht' gekregen: SZV is zichtbaar in de Soester Courant en andere PR uitingen, en het contact met de gemeente en SRO is verbeterd. Kortom: de zaken staan weer op de rit en de blik is gericht op de toekomst.

De toekomst richt zich op het uitbouwen van de ontwikkelde stabiliteit. De SZV heeft de behoefte aan een voorzitter met een sterke affiniteit voor de sport: het zwemmen en waterpolo. Een voorzitter die actief wil participeren in diverse (KNZB) kringen en het leuk vindt om diverse wedstrijden actief te volgen c.q. bij te wonen!

De SZV 'de Duinkickers' zoekt een voorzitter van het bestuur m.i.v. april 2012. Het profiel is:

- Representatief is en de vertegenwoordiging van de vereniging naar buiten wil zijn: de gemeente, provincie, sportbond, pers, andere verenigingen, overkoepelende organisaties, nieuwjaarsrecepties, feesten, wedstrijden.
- Inspirator wil zijn voor de vele actieve vrijwilligers en het een uitdaging vindt om vrijwilligers te werven, te binden en te boeien.

De taken en verantwoordelijkheden zijn:

- Leiden vergaderingen Algemene Ledenvergadering, Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur.
- Agenda opstellen.
 - o De agendapunten voor de vergadering bepalen.
 - o Hiertoe minimaal twee weken voor het opstellen van de agenda alle bestuursleden melden dat ze agendapunten kunnen indienen.
- Taakverdeling bestuur coördineren.
 - o Overzicht houden op taakverdeling van bestuursleden en stimuleren dat elk bestuurslid de afgesproken taken uitvoert.
 - o De meeste taken/actiepunten verdelen onder bestuursleden.
 - o Overige, niet afdelingsgebonden taken/actiepunten benoemen en toewijzen.
- Taken delegeren/verdelen.
 - o Denkt mee over wie bepaalde taken in kan vullen.
 - o Spreekt, na goedkeuring door het bestuur, af wie de betreffende persoon vraagt.
- Aanwezig zijn bij bepaalde vergaderingen of bijeenkomsten.
 - o Volgens afspraak aanwezig zijn bij bepaalde Commissievergaderingen of andere bijeenkomsten (bijv. nieuwjaarsreceptie).
- Overeenkomsten naleven.
 - o Zorgen dat de overeenkomsten die er zijn (bijvoorbeeld contract met gemeente over zwembad) nageleefd worden.
- Regelmatige beleidsevaluaties houden.
 - o Evalueren en bijstellen beleidsplan en werkplannen.
 - o Evalueren en bijstellen begroting en commissie begrotingen.
- Advisering op eigen initiatief.

- Als de voorzitter zelf “problemen” constateert of veranderingen wil, dan is het zijn/haar taak dit kenbaar te maken. In overleg met het bestuur kan daarna advies uitgebracht worden over bepaalde kwesties.

Persoonlijke eigenschappen

- De vereniging zoekt een voorzitter die enige relevante ervaring heeft met besturen, bij voorkeur toezichhoudend bestuur.
- Affiniteit met de sport, of de bereidheid deze te ontwikkelen.
- De voorzitter moet beschikken over de vaardigheid om eenheid binnen de vereniging te behouden, te stimuleren en bruggen te kunnen bouwen tussen de afdelingen.

Tijdsbesteding

Tussen 130 en 315 uur op jaarbasis, afhankelijk van de actualiteit en de persoonlijke invulling van de functie van voorzitter. Dit is gemiddeld per week:

Respectievelijk $130 / 50 =$ ruim 2,5 uur

Tot $315 / 50 =$ ruim 6 uur

Meer weten?

Neem contact op met een bestuurslid of Marja van der Meer (huidige voorzitter)

Interesse?

Schrijf een korte motivatiebrief voorzien van een c.v. en stuur deze naar het secretariaat van SZV ‘de Duinkickers’ (bestuur@duinkickers.nl).

Op de ledenvergadering in April zal uw profiel worden gepresenteerd. Bij meerdere kandidaten kunnen de leden hun stem uit brengen