

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN
S.Z.V. DE DUINKIKKERS



Algemene bepalingen

Artikel 1

Bij het nastreven van haar doel onthoudt de vereniging zich in haar doen en laten van al datgene waarmede zij zichzelf, de K.N.Z.B. of de zwemsport in het algemeen in diskrediet kan brengen.

Artikel 2

De aanmelding als senior- of juniorlid der vereniging moet geschieden volgens het bepaalde in artikel 8 van de statuten.

Artikel 3

Bij toetreding tot de vereniging worden de senior- of juniorleden in het bezit gesteld van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Indien een lid op de genoemde stukken geen prijs stelt, wordt aangenomen dat hij kennis draagt van de betreffende bepalingen van het huishoudelijk reglement en de statuten en zich onderwerpt aan die bepalingen.

Artikel 4

De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van zaken bij leden in gebruik.

Artikel 5

Indien een lid handelt in strijd met de bepalingen van de statuten of reglementen der vereniging, dan wel de vereniging door zijn of haar handelen benadeelt, kan —krachtens het bepaalde in artikel 11 der statuten— aan dit lid de volgende straffen worden opgelegd:

- a. berisping;
- b. ernstige berisping;
- c. tuchtrechtelijke boete;
- d. schorsing;
- e. ontzetting uit lidmaatschap.

De sancties, genoemd onder a. tot en met d. worden door het bestuur opgelegd, met dien verstande dat:

- een boete tot maximaal f100,- per geval, en
- een schorsing tot maximaal drie maanden per geval kan worden opgelegd.

Een hogere boete, dan wel een langere schorsing kan alleen worden opgelegd met voorafgaande toestemming van de algemene ledenvergadering.

Artikel 6

Indien een lid door de K.N.Z.B. wordt geschorst, wordt deze schorsing door de vereniging overgenomen, zonder dat daartegen rechtsmiddelen openstaan dan die in de reglementen van de K.N.Z.B. is voorzien.

Eventuele door de K.N.Z.B. opgelegde boeten, veroorzaakt door een foutief handelen van een lid, worden van het betreffende lid teruggevorderd.

Het bestuur kan besluiten om motiverende redenen van deze terugvordering af te zien.

Van de leden en begunstigers

Artikel 7

Het bestuur draagt zorg voor een goede en deugdelijke ledenadministratie.

Deze ledenadministratie omvat op zijn minst de volgende gegevens van de leden:

- naam, voornaam en geboortedatum;
- adres en zo mogelijk telefoonnummer;
- het lidmaatschapsnummer;
- indien de betrokkene erelid of lid van verdienste is, de vermelding daarvan met aanduiding van de datum van het desbetreffende besluit van de algemene ledenvergadering.

Artikel 8

Begunstigers van de vereniging ontvangen het verenigingsorgaan en mogen aan de activiteiten der vereniging — evenwel met uitzondering van de zwemactiviteiten — deelnemen.

Van de geldmiddelen

Artikel 9

De inkomsten van de vereniging bestaan uit entreegelden, contributies van de leden, bijdragen van begunstigers en eventuele andere baten.

De contributie is verschuldigd over een kalenderjaar. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar wordt opgezegd, blijft niet te min de contributie voor het gehele kalenderjaar verschuldigd.

Ingevolge het bepaalde in artikel 12, lid 2, van de statuten kunnen de leden in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie verschuldigd zijn. Het bestuur is bevoegd tot die indeling.

Het bestuur kan bepalen dat de jaarcontributie niet ineens, doch in een aantal gelijke termijnen kan worden betaald. De contributiegelden blijven evenwel vooraf verschuldigd.

Artikel 10

Bij toetreding tot de vereniging is een entreegeld verschuldigd, vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Van het bestuur

Artikel 11

Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste vijf leden, benoemd in de algemene ledenvergadering.

De voorzitter wordt in functie gekozen; de overige functies worden binnen het bestuur onderling toegedeeld.

Binnen het bestuur wordt tevens aangewezen wie als plaatsvervangend voorzitter, secretaris of penningmeester in voorkomende gevallen zal optreden. Deze toedeling wordt in het verenigingsorgaan gepubliceerd.

Het bestuur stelt overeenkomstig het bepaalde in artikel 14, lid 5, van de statuten een rooster van aftreden vast. Dit rooster moet zodanig worden vastgesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester in verschillende jaren aftreden.

Artikel 12

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene ledenvergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door het bestuur aangewezen plaatsvervangend voorzitter.

De voorzitter ziet toe op de uitvoering van de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergaderingen.

Artikel 13

De secretaris is belast met het opmaken van de notulen van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen.

Hij draagt zorg voor:

- het convoceren van de algemene ledenvergaderingen;
- het voeren van correspondentie;
- het verzorgen van het archief van de vereniging;
- het opstellen van het jaarverslag van de vereniging.

Artikel 14

De penningmeester administreert de geldmiddelen der vereniging op een zodanige wijze, dat deze inzichtelijk is voor de leden van de financiële commissie.

Hij draagt voorts zorg voor het innen van de contributies van de leden, de bijdragen van de begunstigers en de overige inkomsten van de vereniging, alsmede voor het doen van uitgaven, als genoemd in de begroting van het betreffende boekjaar.

Na afloop van het boekjaar maakt hij de rekening van baten en lasten, alsmede de eindbalans van het boekjaar.

Van de commissies

Artikel 15

Ingevolge het bepaalde in artikel 22 van de statuten heeft de algemene ledenvergadering de volgende commissies ingesteld:

- technische commissie zwemmen (zwem-tc) ;
- technische commissie waterpolo (polo-tc) ;
- evenementencommissie (EC) ;
- redactiecommissie clubblad.

Artikel 16

Het bestuur wijst uit zijn midden een lid aan die vergaderingen van deze commissies bijwoont en daarin stem heeft.

De voorzitter, of diens plaatsvervanger, is bevoegd de vergaderingen van deze commissies bij te wonen. Hij heeft in die vergaderingen slechts een adviserende stem.

Van de vergaderingen van de commissies wordt door een lid van die commissies een verslag gemaakt, dat tijdig ter kennisneming aan het bestuur wordt toegezonden.

Artikel 17

De algemene ledenvergadering is bevoegd een ingestelde commissie op te heffen.

Van de algemene ledenvergadering

Artikel 18

De secretaris draagt zorg voor het publiceren van de uitnodiging en de agenda van de algemene ledenvergaderingen in het verenigingsorgaan van de vereniging.

Deze uitnodiging voor deze vergaderingen dient minimaal veertien dagen voor de betreffende vergaderdatum gepubliceerd en verzonden te worden, waarbij de datum van verzending en de vergaderdatum niet meetellen.

Artikel 19

De agenda van de algemene ledenvergadering, waarin het bestuur rekening en verantwoording aflegt over het afgelopen boekjaar, bevat minimaal de volgende punten van bespreking:

- vaststelling verslag vorige algemene ledenvergadering;
- vaststelling jaarverslag van de secretaris;
- vaststelling van de rekening van baten en lasten en de balans per einde boekjaar;
- vaststelling contributie van het lopende boekjaar, de minimum bijdrage van begunstigers en de hoogte van het entreegeld;
- vaststelling van de begroting van het lopende boekjaar;
- benoeming leden van de financiële commissie;
- benoeming bestuursleden.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 2 april 1997.